

OGŁOSZENIE O ZATRUDNIENIU 3/FAMI/FJ/2026

I. Zapraszamy do złożenia oferty na realizację zamówienia pełnienie obowiązków koordynatora merytorycznego ds. festiwalu i warsztatów teatralnych w Krakowie (1 osoba).

nr 3/FAMI/FJ/2026 z dnia 27.01.2026

w ramach projektu pt. „Otwartość na drugiego człowieka podstawą pokojowej przyszłości: Międzynarodowe Centra Rozwoju Młodzieży w Kielcach, Wrocławiu i Krakowie”, finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach FUNDUSZU AZYLU, MIGRACJI I INTEGRACJI.

II. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa organizacji: Fundacja Jedność
Adres: ul. Sławkowska 10, 31-014, Kraków
E-mail: office@fundacjajednosc.pl,
tel. +48 880 425 140

III. KWALIFIKACJE WYMAGANE (ich niespełnienie oznacza odrzucenie oferty, należy unikać warunków ograniczających konkurencję)

1. Posiadania co najmniej rocznego doświadczenia pracy w obszarze koordynacji merytorycznej projektów/działań lub zarządzania firmą/organizacją pozarządową lub realizacji działań na rzecz migrantów (co najmniej 3 projekty zrealizowane dla tej grupy).
2. Wykształcenie wyższe.
3. Nie była skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie

Kryterium pkt. 1,2,3 będzie weryfikowane na podstawie przesłanego CV.

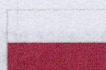
Kryterium pkt. 4 będzie weryfikowane na podstawie oświadczenia o niekaralności.

IV. KWALIFIKACJE POŻĄDANE (ich spełnienie stanowić będzie dodatkowy atut oferty na etapie oceny lub preselekcji)

Znajomość języka ukraińskiego oraz rosyjskiego, doświadczenie w branży logistycznej, doświadczenia pracy w organizacji pozarządowej non-profit, doświadczenia pracy w projektach integracyjnych.

Przedmiotem zamówienia jest koordynacja merytoryczna festiwalu i warsztatów teatralnych.

Zatrudnienie na umowę zlecenie przez 30 miesięcy, od lutego 2026 r. do października 2028 r. średnio po 20 godzin/miesiąc, łącznie szacowane 603 godziny zegarowych w całym okresie obowiązywania umowy. Wynagrodzenie wypłacane miesięcznie na podstawie zaakceptowanego rachunku i zestawienia przepracowanych godzin, po potwierdzeniu realizacji zadań zgodnie z umową zlecenia. Miejsce świadczenia usług – w siedzibie Fundacji Jedność, ul. Sławkowska 10, 31-014, Kraków.



W zakres obowiązków koordynatora merytorycznego wchodzić będzie:

- Rekrutacja uczestników, komunikacja z uczestnikami i ich rodzicami/opiekunami;
- koordynacja grup przyjeżdżających z innych miast;
- monitorowanie i ewaluacja działań za których jest odpowiedzialna, przygotowanie raportu merytorycznego za te aktywności;
- prowadzenie dokumentacji zajęć (listy obecności, potwierdzenia odbioru materiałów, karty pracy itp.);
- współpraca z zespołem projektowym Fundacji Jedność w zakresie harmonogramu warsztatów, zakupów materiałów oraz raportowania rezultatów;
- udział w spotkaniach zespołu projektowego oraz przekazywanie informacji dotyczących postępów uczestników.

Warunki realizacji usługi:

Płatność raz w miesiącu po przedstawieniu ewidencji zawierającej liczbę godzin przeprowadzonych w danym miesiącu. Zamawiający nie będzie zwracał kosztów dojazdu do swojej siedziby związanych z realizacją usługi. Wykonawca przed podpisaniem umowy będzie zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego.

Całkowity koszt oferty powinien zawierać wycenę pracy w stawce brutto brutto za 1 godzinę pracy.

V. KRYTERIA PRESELEKCJI (w postępowaniu dwuetapowym beneficjent określa wg jakich kryteriów sporządzi listę kandydatów, których zaprosi do dalszego etapu)

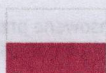
1. Posiadania co najmniej rocznego doświadczenia pracy w obszarze koordynacji merytorycznej projektów/działań lub zarządzania firmą/organizacją pozarządową lub realizacji działań na rzecz migrantów (co najmniej 3 projekty zrealizowane dla tej grupy).
– weryfikowane na podstawie CV.

2. Wykształcenie wyższe
– weryfikowane na podstawie kserokopii lub skanu dyplomu ukończenia studiów wyższych.

3. Potwierdzenie o niekaralności - weryfikowane na podstawie oświadczenia załączonego do formularza ofertowego na pierwszym etapie rekrutacji.

Spośród kandydatów spełniających wszystkie minimalne wymagania formalne, **do rozmowy kwalifikacyjnej zostanie zaproszonych do 3 osób** z najwyższą oceną doświadczenia i dopasowania do profilu stanowiska. W przypadku mniejszej liczby zgłoszeń Zamawiający zaprosi na rozmowę wszystkich kandydatów spełniających kryteria formalne.

VI. KRYTERIA OCENY OFERT (w tym kryteria oceny podczas rozmowy kwalifikacyjnej, jeżeli dotyczy)



1. Kryterium ceny (50%)

punkty w kryterium będą przyznawane zgodnie z poniższym sposobem/metodą: Kryterium ten odnosi się do zaproponowanej stawki godzinowej brutto/brutto (uwzględniającej składki po stronie zleceniobiorcy i zleceniodawcy). Punkty będą przyznawane według poniższego wzoru: (najniższa oferowana stawka / stawka oferty badanej) × 50 pkt Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałe oferty zostaną ocenione proporcjonalnie w odniesieniu do najtańszej. Maksymalna liczba punktów: 50.

2. Kryterium odpowiedniości do realizacji obowiązków koordynatora merytorycznego (30%)

punkty w kryterium będą przyznawane zgodnie z poniższym sposobem/metodą: Posiadanie co najmniej rocznego doświadczenia w pracy w obszarze koordynacji merytorycznej projektów/działań, zarządzania firmą lub organizacją pozarządową, realizacji działań na rzecz migrantów (co najmniej 3 projekty zrealizowane dla tej grupy).

Doświadczenie będzie weryfikowane na podstawie CV, referencji, rekomendacji lub opisów zrealizowanych projektów.

Punkty przyznawane będą zgodnie z poniższą skalą:

brak doświadczenia lub do 1 roku – 0 pkt;

1 rok doświadczenia - 10 pkt;

od 1 do 2 lat – 20 pkt;

powyżej 2 lat – 30 pkt. Dodatkowo, podczas rozmowy kwalifikacyjnej kandydat może zostać poproszony o przedstawienie konkretnego działania, które odbywało się pod jego koordynacją. Maksymalna liczba punktów: 30.

3. Kompetencje interpersonalne i organizacyjne – 20%

Kryterium to służy ocenie umiejętności kandydata w zakresie zdolności do planowania, koordynowania działań, w szczególności powiązanych z młodzieżą migrantką.

Ocena obejmuje dwa obszary:

A. Umiejętności organizacyjne (do 10 pkt)

Oceniane będą następujące elementy:

1. Umiejętność planowania i koordynacji działań (organizacja harmonogramu, współpraca z trenerami i partnerami).

2. Doświadczenie w branży logistycznej, w zarządzaniu działaniami projektowymi lub w pracy w organizacjach pozarządowych (non-profit).

3. Zdolność do rozwiązywania problemów organizacyjnych i reagowania na nieprzewidziane sytuacje.

Sposób weryfikacji:

- **Umiejętności planowania i koordynacji działań** – weryfikowane podczas **rozmowy kwalifikacyjnej** lub za pomocą **pytań sytuacyjnych/testowych**, sprawdzających sposób planowania, priorytetyzacji i współpracy z partnerami.
- **Doświadczenie zawodowe** (branża logistyczna, projekty, NGO, działania integracyjne lub edukacyjne) – weryfikowane **na podstawie CV, rekomendacji lub opisu zrealizowanych projektów**.
- **Zdolność do rozwiązywania problemów organizacyjnych** – oceniana w trakcie **rozmowy kwalifikacyjnej** na podstawie **analizy studium przypadku (case study)** lub **pytań behawioralnych**.

B. Kompetencje interpersonalne (do 10 pkt)

Oceniane będą:

- umiejętność budowania relacji i komunikacji międzykulturowej z młodzieżą migrancką,
- otwartość, komunikatywność i empatia w pracy

C. Kompetencje językowe

- znajomość języka ukraińskiego oraz rosyjskiego
- weryfikacja odbędzie się na podstawie CV oraz podczas rozmowy kwalifikacyjnej. Rozmowa kwalifikacyjna zostanie przeprowadzona przez pracownika posiadającego znajomość wymienionych języków.

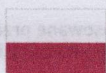
Podczas rozmowy kwalifikacyjnej kandydat/ka rozwiąże krótkie zadania typu *case study*, dotyczące sytuacji organizacyjnych i interpersonalnych, z jakimi może spotkać się podczas realizacji warsztatów.

Łącznie można uzyskać maksymalnie 20 punktów

VII. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT (w tym wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów)

1. Ofertę należy złożyć wg wzoru formularza ofertowego (zał. nr 1);
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim;
3. Oferta musi być czytelna;
4. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 1 lutego 2026 r. do godz. 12:00 - w formie skanu pocztą elektroniczną na adres office@fundacjajednosc.pl.

5. Zamawiający odrzuci ofertę:



- 1) złożoną po terminie;
- 2) złożoną przez wykonawcę niespełniającego kwalifikacji wymaganych;
- 3) niezgodną z treścią zapytania ofertowego;
- 4) zawierającą błędy nie będące oczywistymi literówkami pisarskimi lub rachunkowymi;
- 5) jeżeli cena oferty przekracza kwotę, którą zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia.

6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU OFERTY/OPIS SPOSOBU WYBORU OFERTY

Oferta najkorzystniejsza zostanie wybrana spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, na podstawie kryteriów wskazanych w punkcie VI. Przewiduje się przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej. Rozmowa będzie dotyczyła zagadnień wskazanych w pkt. VI 1, 2 i 3, dokonana będzie także weryfikacja spełniania wymaganych kwalifikacji wskazanych w pkt. III i VI.

IX. DODATKOWE INFORMACJE/OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU

Dodatkowych informacji udziela Mariia Nestiurina,

tel. +48 880 425 140

e-mail: office@fundacjajednosc.pl

X. DODATKOWE INFORMACJE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania, a także zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru w przypadku, gdy:
 - 1) nie zostanie złożona żadna oferta;
 - 2) zostanie złożona tylko jedna ważna oferta niepodlegająca odrzuceniu, w przypadku jeśli wysłano zapytanie ofertowe do 3 potencjalnych wykonawców i nie opublikowano ogłoszenia o zamówieniu;
3. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Fundacji Jedność do zawarcia umowy.
4. Termin związania ofertą: 30 dni od zakończenia terminu składania ofert.

Załączniki zapytania ofertowego/ogłoszenia o zamówieniu:

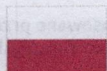
1. Formularz ofertowy z klauzulą RODO.
2. Oświadczenie o niekaralności.

Mariia Nestiurina

27.01.2026
(data)

Mariia Nestiurina

(podpis osoby prowadzącej procedurę,
działającej w imieniu zamawiającego)

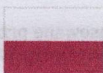


Klauzula informacyjna

Złożenie CV w odpowiedzi na ogłoszenie rekrutacyjne skutkuje wzięciem udziału w procesie rekrutacyjnym na dane stanowisko, a w konsekwencji Administrator uzyska podstawę prawną do przetwarzania Państwa danych osobowych na cele związane z tym procesem rekrutacyjnym.

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych osób wykonujących zadania w ramach realizacji jest Fundacja "Jedność" Kraków, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0001000091, posiadającą NIP: 6793252017 oraz REGON: 523538690.
- 2) Administrator nie wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z osobą nadzorującą prawidłowość przetwarzania danych osobowych przez Stowarzyszenie można skontaktować się poprzez e-mail: rodo@fundacjajednosc.pl w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.
- 3) Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do realizacji umowy, której Pani/Pan jest stroną oraz do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze.
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie:
 - 1) **art. 6 ust. 1 lit. b RODO** - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
 - 2) **art. 6 ust. 1 lit. c RODO** - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze;
 - 3) **art. 6 ust. 1 lit. f RODO** - realizacja prawnie uzasadnionego interesu Administratora - dochodzenia lub ochrony przed ewentualnymi roszczeniami,
- 5) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale odmowa ich podania oznacza brak możliwości zawarcia umowy o pracę/ dzieło / zlecenia.
- 6) Dane przetwarzane w celu realizacji umowy o pracę będą przechowywane przez okres trwania umowy oraz do czasu wygaśnięcia związanych z nią roszczeń. Dane objęte obowiązkiem archiwizacyjnym będą przetwarzane zgodnie z okresem wskazanym w bezwzględnie obowiązujących przepisach prawa.
- 7) Dane osobowe przetwarzane w związku z procesem rekrutacji zmierzającym do zawarcia umowy cywilnoprawnej (współpracy, świadczenia usług lub innej podobnej) obejmują: imię i nazwisko, datę urodzenia, adres zamieszkania, numer telefonu, wykształcenie oraz przebieg dotychczasowego zatrudnienia. Dane te są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, jako niezbędne do podjęcia działań przed ewentualnym zawarciem umowy. Dane osobowe inne niż wymienione powyżej przetwarzane są na podstawie udzielonej przez Państwa zgody, w celu realizacji procesu rekrutacyjnego, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) RODO. W zakresie, w jakim przetwarzanie danych jest konieczne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń w postępowaniach sądowych, administracyjnych lub pozasądowych, odbywa się ono w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
- 8) Dane osobowe mogą być przekazywane:
 - a) podmiotom przetwarzającym je na zlecenie Administratora danych oraz
 - b) organom lub podmiotom uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.



9) W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące prawa: prawo dostępu do treści danych, prawo do sprostowania danych, prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do wniesienia uzasadnionego sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora. W sytuacji uznania przez Panią/Pana, że przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (adres; ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

10) Informujemy, że nie korzystamy z systemów służących do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, a Pani/Pana dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.

