

## Політика Захисту Дітей

### Зміст

<b>Пояснення термінів</b>	<b>2</b>
<b>Наші зобов'язання</b>	<b>3</b>
<b>Набір та навчання співробітників</b>	<b>4</b>
Набір співробітників	4
Перевірка наявності судимостей	4
Навчання та контроль	5
Обов'язки співробітника	6
<b>Взаємовідносини персоналу з дітьми</b>	<b>7</b>
Робота з дітьми	7
Фізичний контакт	8
Комунікація з дитиною	8
<b>Стосунки між дітьми</b>	<b>9</b>
<b>Захист персональних даних</b>	<b>9</b>
<b>Захист іміджу</b>	<b>10</b>
<b>Застосування електронних пристроїв та інтернету</b>	<b>12</b>
<b>Процедури у випадку жорстокого поводження з дітьми</b>	<b>12</b>
<b>Правила документування та зберігання інформації</b>	<b>15</b>
<b>Поширення стандартів</b>	<b>15</b>
<b>Перегляд та оновлення стандартів</b>	<b>15</b>

# Стандарти захисту дітей

Добробут і безпека дітей мають величезне значення в кожному середовищі, а особливо в організаціях, які займаються їхнім вихованням і розвитком. Цей документ має на меті забезпечити комплексну систему захисту дітей від усіх форм насильства, жорстокого поводження, недбалого ставлення та експлуатації. Визначені в ньому стандарти слугують створенню безпечного та сприятливого середовища для кожної дитини, яка перебуває під опікою нашої організації. Визнаючи вроджену вразливість дітей та колективну відповідальність кожного в організації за їхнє благополуччя, ми зобов'язуємося дотримуватися наступних стандартів і готові співпрацювати з будь-якою особою чи установою, що має подібні цілі.

## Пояснення термінів

*Дитина/неповнолітня особа* – будь-яка особа віком до 18 років.

*Опікун дитини* - один з батьків або інший законний представник дитини.

*Працівник* – будь-яка особа, яка здійснює діяльність для організації, незалежно від типу контракту або відсутності такого, що зобов'язує її працювати на організацію. Зокрема, працівником для цілей цієї Політики є будь-яка особа, яка працює в організації за трудовим договором, цивільно-правовим договором, призначенням, добровільним договором, а також є членом організації або її органів.

*Кривда дитині* – будь-яке правопорушення, вчинене щодо дитини, правопорушення, свідком якого стала дитина, а також діяння незлочинного характеру, що зачіпають інтереси або благополуччя дитини.

*Насильство над дитиною* - одноразова або неодноразова умисна дія чи бездіяльність з використанням фізичного, психологічного чи економічного впливу, що порушує права або особисті інтереси дитини, зокрема  
(а) наражають дитину на небезпеку втрати життя, здоров'я або майна

- б) порушення гідності, тілесної недоторканності або свободи дитини
- в) заподіяння шкоди фізичному або психічному здоров'ю дитини, спричинення їй страждань або відчуття шкоди,
- г) суттєве втручання в особисте життя дитини або спричинення дитині відчуття загрози, приниження чи страждання, у тому числі за допомогою засобів електронних комунікацій;

## Наші зобов'язання

*Безпека та здоров'я:* Створення безпечного та здорового середовища для дітей є пріоритетом. Це включає огляд навколишнього середовища, надання безпечних іграшок, регулярну перевірку безпеки приміщень та дотримання процедур на випадок надзвичайних ситуацій.

*Освіта та розвиток:* Діти мають різноманітні освітні та розвиваючі потреби. Стандарти роботи передбачають планування заходів для різних вікових груп і рівнів здібностей, а також підтримку фізичного, емоційного, інтелектуального та соціального розвитку.

*Спілкування з батьками/опікунами:* Регулярне та чітке спілкування з батьками або опікунами є ключовим. Це включає в себе інформування про прогрес їхньої дитини та проблеми, з якими вони стикаються, спільну роботу для підтримки розвитку їхньої дитини та обмін інформацією про події в організації.

*Підтримка різноманітності:* Підтримка культурного, соціального та індивідуального розмаїття є ключем до створення середовища, в якому діти відчують, що їх приймають і цінують.

*Забезпечення якості догляду:* Регулярний моніторинг, оцінка та вдосконалення послуг, що надаються, а також стандартів, прийнятих для роботи з дітьми, є ключовими для забезпечення якісного догляду та освіти дітей.

*Підтримка емоційного розвитку:* Розуміння емоційних потреб дітей та надання підтримки в управлінні їхніми емоціями є важливим для їхнього здорового розвитку.

*Навчання та розвиток співробітників:* Забезпечити постійне вдосконалення через навчання та підтримку працівників, щоб вони були обізнані з новітніми методами та практиками догляду за дітьми.

## Набір та навчання співробітників

### Набір співробітників

#### § 1

1. Прийом на роботу на посади, пов'язані з роботою з дітьми, повинен здійснюватися таким чином, щоб забезпечити ретельну перевірку професійної та етичної кваліфікації кандидата, а також його попереднього досвіду роботи з дітьми.
2. В оголошенні про прийом на роботу та/або під час інших заходів з набору на посаду, пов'язану з роботою з дітьми, кандидатам рекомендується детально описати свій досвід роботи з дітьми та надати достовірні рекомендації з попередніх місць роботи/волонтерства, які можна перевірити.
3. Якщо кандидат надає окремо передбачену згоду на перевірку наданих ним рекомендацій та трудової біографії, рекрутер зобов'язаний зв'язатися з організаціями, зазначеними кандидатом, для підтвердження кваліфікації кандидата.
4. Відсутність згоди не є підставою для відмови у працевлаштуванні кандидата, але на цій основі роботодавець може вважати, що надана кваліфікація та досвід не підтверджені.
5. Якщо цього вимагає характер завдань, які буде виконувати кандидат, рекрутер може провести письмову або усну перевірку знань і навичок кандидата або іншим чином перевірити його компетентність.

### Перевірка наявності судимостей

#### § 2

1. Кандидат на посаду, пов'язану з роботою, що передбачає контакт з дітьми, повинен надати письмову заяву, що містить його персональні дані, необхідні для виконання організацією своїх зобов'язань відповідно до Закону «Про запобігання сексуальним злочинам і про захист дітей».
2. Перед укладенням трудових відносин або допущенням до іншої діяльності, пов'язаної з контактом з дітьми, організація зобов'язана перевірити, чи є дані заявника в реєстрі осіб, які вчинили сексуальні злочини.
3. Особа, дані про яку внесені до Реєстру, не може бути прийнята на роботу, навіть якщо завдання, які вона виконуватиме, прямо чи опосередковано не пов'язані з контактом з дітьми.
4. Кандидат на роботу, що вимагає контакту з дітьми, повинен пред'явити довідку з Національного Реєстру Судимості за злочини, передбачені розділами XIX і XXV Кримінального кодексу, статтями 189а і 207 Кримінального кодексу та Законом «Про протидію наркоманії» від 29 липня 2005 року, або за відповідні злочини, передбачені іноземним законодавством. Довідка повинна містити відомості про наявність судимостей та судимостей щодо неповнолітніх.
5. Особа, яка не надала довідки, зазначені в пункті 4. або в довідці якої зазначено, що вона була засуджена за перераховані злочини, не може бути прийнята на посаду, що передбачає контакт з дітьми або виконання будь-яких завдань, що вимагають такого контакту. Її працевлаштування на іншу посаду допускається лише у випадку, якщо немає можливості працевлаштувати особу без судимості.

## Навчання та контроль

### § 3

1. Кожен співробітник повинен вміти розпізнавати симптоми жорстокого поводження з дитиною та знати принципи внутрішнього та зовнішнього втручання у випадках підозри на жорстоке поводження з дитиною.

2. Перед допуском до роботи на посаді, що передбачає контакт з дітьми, кожна особа повинна пройти відповідну професійну підготовку та навчання щодо стандартів захисту дітей, прийнятих в організації.
3. Усі особи, які контактують з дітьми, зобов'язані підвищувати свою кваліфікацію, а організація забезпечує можливості для їх професійного та особистісного розвитку.
4. Кожен працівник підлягає періодичній оцінці ефективності роботи - не рідше одного разу на 12 місяців. Організація забезпечує адекватні форми внутрішнього контролю та обміну досвідом всередині колективу.
5. Турбота про безпеку та благополуччя дітей є спільною відповідальністю керівництва організації та всього колективу. Усі особи, залучені до діяльності організації, зобов'язані співпрацювати.

## Обов'язки співробітника

### § 4

1. Працівник не повинен у присутності дітей висловлюватися в дискримінаційній, образливій або принизливій формі щодо осіб або груп осіб через їхні релігійні, політичні або філософські переконання, національність, інвалідність, вік, стать, сексуальну орієнтацію.
2. Працівник зобов'язаний утримуватися в присутності дітей від висловлювань і дій, які можуть мати негативний вплив на їх розвиток. Забороняється проповідувати погляди, які вихваляють поведінку, що є протиправною, шкідливою для фізичного або психічного здоров'я, неприйнятною для неповнолітніх або невідповідною віку дитини.
3. Працівник не має права коментувати в присутності дитини її сімейну ситуацію, ставити під сумнів компетентність та рішення осіб, які здійснюють догляд за дитиною, або іншим чином вказувати на можливі проблеми та конфлікти в сім'ї дитини. Це обмеження не застосовується, якщо сімейна ситуація дитини обговорюється в рамках занять з педагогом або психологом і є частиною роботи з вирішення проблем.

4. Працівник, який контактує з дітьми, може бути в будь-який час підданий перевірці на стан алкогольного сп'яніння та/або на наявність інших речовин, що мають подібну дію. Таке тестування може мати профілактичний характер.
5. Кожна особа, яка перебуває під впливом алкоголю або будь-якої іншої речовини, що має подібну дію, повинна бути негайно і назавжди усунена від будь-якого контакту з дітьми, а організація має право розірвати з нею контракт.
6. Співробітник повинен повідомити організацію, якщо він перебуває під слідством у зв'язку зі злочинами, до яких відноситься надана при прийомі на роботу довідка про судимість. Особа, яка перебуває під слідством, повинна бути негайно усунена від усіх форм контакту з дітьми до остаточного вирішення справи на її користь.

## Взаємовідносини персоналу з дітьми

### Робота з дітьми

1. Заняття за участю дітей повинні враховувати рівень розвитку дитини та її індивідуальні здібності. Форма проведення заходів не повинна виключати дітей з особливими потребами, які мають право брати участь у всіх заходах на рівних засадах.
2. Діяльність, організована для дітей, не повинна створювати або увічнювати шкідливі стереотипи на основі статі, сексуальної орієнтації, національного або етнічного походження, релігії, стану здоров'я або сімейної ситуації.
3. До кожної дитини слід ставитися з повагою, а персонал має спілкуватися з нею зрозумілою для неї мовою. Поведінка або мова, яка може висміяти, образити, принизити або налякати дитину, є неприпустимою.
4. До всіх дітей ставляться справедливо, і будь-яка форма фаворитизму або дискримінації щодо дітей не допускається. Співробітники повинні бути готові пояснити свої рішення та дії дітям у зрозумілій для них формі.

5. У присутності дітей не допускається вульгарна поведінка, натяки на сексуальний потяг або сексуальну активність, компліменти або критика зовнішності.

## Фізичний контакт

### § 5

1. Фізичний контакт з дитиною повинен бути обмежений ситуаціями, в яких він є необхідним і природним, наприклад, допомога дитині у виконанні фізичних вправ, у здійсненні необхідних гігієнічних заходів, необхідність забезпечити безпеку дитини перед обличчям неминучої небезпеки або необхідність заспокоїти дитину.
2. Під час організованих поїздок неприпустимо, щоб дорослий, який не є опікуном або піклувальником дитини, перебував в одному приміщенні з дитиною.
3. Слід уникати перебування наодинці з дитиною та будь-якої поведінки, яка може бути неправильно витлумачена самою дитиною, її батьками/опікунами, іншими дітьми та дорослими.
4. Усі індивідуальні контакти з дитиною повинні відбуватися в приміщенні організації, де це можливо, при відчинених дверях або в присутності інших осіб.
5. Співробітник зобов'язаний проявляти особливу обережність з дитиною, яка стала жертвою насильства або жорстокого поводження.
6. Застосування працівниками тілесних покарань до дітей заборонено.

## Комунікація з дитиною

### § 6

1. Контакти з дітьми повинні відбуватися в робочий час організації та стосуватися поточної діяльності організації, в якій бере участь дитина. Інші контакти, в тому числі поза робочим часом організації або ті, що не мають



прямого відношення до організації, завжди повинні відбуватися з відома та згоди піклувальників.

2. Спілкування з дитиною є прозорою як для опікунів, так і для керівництва організації. Співробітник організації не має спільних з дитиною таємниць з питань, що мають життєво важливе значення для її здоров'я та життя.
3. Контакт з питань, що стосуються дитини, відбувається через офіційні канали між організацією та особою, яка здійснює догляд за дитиною, або в інший спосіб, узгоджений з особою, яка здійснює догляд за дитиною, та організацією. Як правило, працівник не обмінюється приватними контактами з дитиною, допускається спілкування з дитиною за допомогою групових повідомлень, якщо опікун був проінформований і отримав можливість приєднатися до групи.
4. Працівники організації не надсилають і не приймають запрошення до спілкування через свої приватні акаунти в соціальних мережах.

## Стосунки між дітьми

### § 7

1. Організація приділяє особливу увагу безпечним стосункам між дітьми, які беруть участь у її діяльності та інших заходах.
2. Діти, які беруть участь у заходах організації, зобов'язані ставитися до інших дітей з повагою та гідністю.
3. У стосунках з однолітками не допускається будь-яка поведінка, яка може завдати шкоди дитині, наприклад, фізичне, словесне або емоційне насильство.

## Захист персональних даних

### § 8

1. Персональні дані дитини захищаються відповідно до положень Постанови (ЄС) 2016/679 Європейського Парламенту та Ради від 27 квітня 2016 року про захист фізичних осіб у зв'язку з обробкою персональних даних і про

вільне переміщення таких даних та про скасування Директиви 95/46/ЄС (Загальний регламент про захист даних).

2. Організація має політику захисту персональних даних, яка гарантує законну та безпечну обробку персональних даних, розроблену на основі проведеного аналізу можливих ризиків, пов'язаних з обробкою персональних даних.
3. Обробка персональних даних дітей повинна здійснюватися таким чином, щоб гарантувати конфіденційність і безпеку дітей.
4. Збір та обробка персональних даних дитини вимагає письмової згоди батьків/опікунів. Така згода має бути конкретною, усвідомленою, однозначною та добровільною.
5. Згода не потрібна, якщо обробка персональних даних ґрунтується на інших підставах, що легітимізують обробку. У будь-якому випадку організація виконує інформаційне зобов'язання перед батьками/опікунами.
6. Дозволяється збирати лише ті персональні дані, які виправдані діяльністю, що здійснюється з дитиною, а також потребами та безпекою дитини.
7. Наскільки це можливо, персональні дані дітей, особливо конфіденційні дані, повинні бути псевдонімізовані та знищені, як тільки припиняється мета, з якою вони були зібрані.
8. Персональні дані дітей повинні бути захищені від доступу осіб, які не є працівниками, безпосередньо залученими до діяльності, що вимагає обробки таких даних. Не допускається розголошення цих даних іншим співробітникам, іншим дітям та їхнім опікунам, а також представникам засобів масової інформації.
9. Не допускається надання інформації про дітей та їхні сім'ї по телефону або електронною поштою без попереднього з'ясування особи абонента та його права на отримання такої інформації.
10. Обмеження щодо передачі персональних даних та будь-якої інформації про дітей третім особам не поширюються на осіб та установи, які відповідно до закону мають право вимагати доступу до таких даних.

## Захист іміджу

### § 9

1. Організація поважає право дитини на приватність, захист іміджу та особистих прав, регулюючи процес зберігання та публікації зображень дітей під час своєї діяльності.
2. Наскільки це можливо, слід уникати запису та публікації зображень дітей, які отримують послуги організації, якщо це не є необхідним і немає іншої можливості досягти мети, для якої вони будуть використані.
3. Для ілюстративних цілей, у тому числі в рекламних матеріалах або матеріалах для збору коштів, рекомендується використовувати зображення, які не ідентифікують дитину або взяті з доступних баз даних.
4. Для використання зображення дитини необхідна письмова згода батьків/опікунів. Така згода має бути конкретною, усвідомленою, недвозначною та добровільною, а особа, яка дає згоду, має бути детально поінформована про мету запису зображення дитини та можливі способи його використання, включаючи розміщення в мережі Інтернет.
5. Згода на запис та/або використання зображення дитини не повинна матися на увазі або у будь-який спосіб примушуватися. Перед наданням будь-якої згоди особа, яка здійснює догляд за дитиною, повинна бути чітко запевнена, що згода на запис/використання зображення дитини не є умовою участі дитини у запропонованих заходах.
6. Наскільки це можливо, слід також запитувати згоду дитини на запис/публікацію її зображення і, якщо дитина відмовляється - шанувати її.
7. Відсутність згоди на запис та публікацію зображення дитини не може бути причиною для виключення дитини з діяльності або дискримінації в будь-який інший спосіб.
8. Співробітники організації не здійснюють зйомку дітей для особистого використання та не публікують у своїх соціальних мережах зображення дітей, зняті у зв'язку з діяльністю організації.

9. У разі проведення заходів за участю інших людей та необхідності забезпечення контролю за тим, як отримуються та використовуються зображення дітей-учасників, організація може обмежити можливість дітей фотографувати, надаючи фотопослуги власними силами.
10. Всі особи на фотографіях повинні бути повністю одягнені і не повинні бути зображені таким чином, щоб висміювати, принижувати або іншим чином порушувати їхні особисті права.
11. Фотографії повинні зображати дітей у групі, наскільки це можливо, під час виконання спільних завдань.
12. Публікуючи зображення дітей, завжди слід аналізувати, чи не передбачає композиція фотографії можливість її зміни таким чином, щоб порушити особисті права дитини.
13. Оприлюднене зображення дитини, яка користується послугами організації, не повинно супроводжуватися будь-якою інформацією, що дозволяє стороннім особам легко ідентифікувати дитину або може поставити під загрозу її безпеку.

## Застосування електронних пристроїв та інтернету

### § 10

1. Вихователі зберігають право вирішувати, який контент доступний їхнім учням, навіть якщо дитина перебуває в приміщенні організації. Надання комп'ютерів дітям, які перебувають на території організації, здійснюється за згодою батьків/опікунів.
2. Персонал зобов'язаний контролювати використання дітьми комп'ютерів, особливо коли вони підключені до Інтернету.
3. Комп'ютери, надані дітям у приміщеннях організації, повинні мати засоби захисту, що гарантують безпеку переданих даних і запобігають

використанню сайтів з небезпечним або неприйнятним змістом (батьківський контроль).

4. Організація залишає за собою право заборонити дітям користуватися мобільними телефонами під час перебування в організації, щоб забезпечити їм комфортну участь без страху бути записаними/сфотографованими іншими дітьми.

## Процедури у випадку жорстокого поводження з дітьми

### Типи реагування на різні форми жорстокого поводження з дітьми

#### § 11

1. Жорстоке поводження з дітьми - це кожне правопорушення, скоєне проти дитини, кримінальне правопорушення, свідком якого стала дитина, а також некримінальне діяння, що посягає на добробут дитини.
2. Будь-який випадок виявленого або підозрюваного жорстокого поводження з дитиною повинен бути зафіксований на аркуші втручання та повідомлений Раді директорів організації або уповноваженій нею особі, яка координує діяльність, пов'язану з безпекою дітей, що перебувають під опікою організації.
3. На основі наданої інформації та отриманих пояснень Рада директорів приймає рішення про спосіб здійснення інтервенції та відповідальну за неї особу. Не допускається, щоб співробітник самостійно проводив розслідування без відома та згоди керівництва.
4. Керівництво негайно інформує батьків/опікунів дитини про інцидент та заплановане втручання і, за необхідності, допомагає їм звернутися за допомогою до спеціалістів.

5. Організація не залежить від волі опікунів у виборі відповідної форми втручання, якщо дитина стала жертвою кримінального злочину або домашнього насильства.
6. У разі підозри на безпосередню загрозу життю або здоров'ю дитини необхідно негайно повідомити відповідні служби (поліцію, швидку допомогу), зателефонувавши за номером 112 або 998 (швидка допомога). Інформування служб здійснюється співробітником, який першим дізнався про небезпеку, а потім заповнює картку інтервенції.
7. У разі підозри на жорстоке поводження з дитиною, слід допомогти дитині та особам, які здійснюють догляд за нею, звернутися за підтримкою до інших установ та організацій, у межах своєї компетенції, шляхом надання контактів та/або посередництва у встановленні таких контактів.

## Злочин вчинений щодо дитини дорослою особою

### § 12

1. У разі підозри у вчиненні дорослою особою кримінального правопорушення щодо дитини, слід повідомити поліцію або прокуратуру.
2. Це також стосується підозри на вчинення домашнього насильства в сім'ї дитини, якщо дитина є тому свідком.
3. Якщо ви підозрюєте жорстоке поводження з дитиною з боку співробітника організації, ви повинні негайно усунути його від будь-якого контакту з дітьми (не лише з дитиною-жертвою) до з'ясування обставин справи.

## Злочин вчинений проти дитини іншою дитиною

### § 13

1. Якщо є підозра, що дитина зазнала насильства з боку іншої дитини, слід провести інтерв'ю з дитиною, яку підозрюють у насильстві, та її опікунами, а також окремо з дитиною, яка зазнала насильства, та її опікунами, щоб

з'ясувати перебіг інциденту, а також його вплив на психічне та фізичне здоров'я дитини, яка зазнала насильства. Результати повинні бути включені до аркуша інтервенції, який складається для кожної дитини окремо.

2. Якщо підозрювана у вчиненні насильства дитина віком від 13 до 17 років і її поведінка є кримінальним злочином, слід повідомити про це місцевий компетентний суд у справах сім'ї або поліцію.
3. Якщо особа, яка підозрюється у вчиненні насильства, є дитиною віком від 17 років і її поведінка є кримінальним злочином, слід повідомити про це місцевий компетентний підрозділ поліції або прокуратуру.

## Відсутність піклування про дитину в сімейному оточенні

### § 14

1. Якщо ви підозрюєте, що в сімейному середовищі нехтують правами дитини, вам слід подати письмову заяву до місцевого компетентного районного суду (відділу у справах сім'ї та неповнолітніх) з проханням розглянути ситуацію, в якій опинилася дитина/сім'я.
2. У разі підозри, що опікун дитини нехтує психологічними та фізичними потребами дитини або сім'я є неефективною (наприклад, дитина ходить у непридатному одязі, залишає місце проживання без нагляду дорослих), сім'я застосовує насильство щодо дитини (батьки/інші члени сім'ї кричать на дитину, застосовують ляпаси або подібні види фізичного покарання), слід поінформувати відповідний центр соціального захисту населення.

### § 15

Усі працівники, яким у зв'язку з виконанням своїх обов'язків стало відомо про жорстоке поводження з дитиною, зобов'язані зберігати конфіденційність щодо всіх обставин, пов'язаних з цим. Винятком є надання інформації уповноваженим установам в рамках здійснення заходів реагування, а також батькам/опікунам дитини під час виконання ними батьківських обов'язків.

# Правила документування та зберігання інформації

## § 16

1. Вся інформація, зібрана у зв'язку із здійсненням діяльності за участю дітей, повинна зберігатися протягом періоду, необхідного для захисту від можливих судових позовів.
2. Персональні дані, що стосуються дітей, наскільки це можливо, повинні зберігатися у псевдонімізованій формі.

## Поширення стандартів

### § 17

1. Стандарти розміщені на веб-сайті організації.
2. На видному місці в приміщенні організації розміщено скорочену версію стандартів у зрозумілій для дітей формі.

## Перегляд та оновлення стандартів

### § 18

1. Стандарти переглядаються регулярно, щонайменше раз на 2 роки.
2. Співробітники організації та опікуни дітей, які відвідують заходи організації, можуть постійно вносити зауваження та пропозиції щодо змін.